

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени
Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94, 73-57-72

e-mail: org13@pskovedu.ru

«ОБСУЖДЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического совета

(Протокол № от 30. 08. 2017 года)

Согласовано с Управляющим Советом
(Протокол №1 от 29. 08. 2017 года)

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18 имени Героя
Советского Союза генерала армии
В.Ф.Маргелова»

(Приказ № 265 от 31. 08. 2017 года)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Постановления Администрации города Пскова №1132 от 10.06.2011 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» (далее – Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- доходы от поступления родительской платы (питание);
- доходы Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (благотворительная помощь);
- средства иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- Заработную плату педагогам, осуществляющим платные дополнительные образовательные услуги;
- Начисления на заработную плату;
- Коммунальные услуги, в том числе на тепловую энергию, электроэнергию, водоснабжение;
- Услуги на содержание имущества;
- На укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- Охрану жизни и здоровья обучающихся;
- Обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса и иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ;
- Дополнительные выплаты работникам Учреждения⁴
- Приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
- Проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т.ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- Приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- а также на незапланированные расходы в соответствии со статьями расходов, которые предусмотрены в плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

1.4. Порядок движения денежных средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, а также в виде платных дополнительных образовательных услуг и других доходов:

1.4.1. Родительская плата за дополнительное платное питание, благотворительная помощь, платные дополнительные образовательные услуги и другие виды доходов поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации города Пскова.

1.4.2. Передача денежных средств физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, производится на основании письменного заявления (договора пожертвования) передающего лица и вносится:

- ✓ на лицевой счет Учреждения;
- ✓ денежные средства юридических лиц направляются ими на счет Учреждения.

1.4.3. При получении имущества оставляется договор пожертвования, а также составляется акт приемки-передачи, в котором отражается стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Для определения стоимости имущества (если его стоимость не подтверждена документально) в Учреждении приказом руководителя назначается инвентаризационная комиссия по принятию к учету и списанию объектов основных средств и материальных ценностей и составляется Акт оценки имущества. Все полученное от благотворителей имущество приходится на баланс Учреждения.

1.4.4. Форма отчетности использования целевых взносов и добровольных пожертвований:

- ✓ ПФХД;
- ✓ договоры о пожертвовании;
- ✓ протоколы заседаний Управляющего совета, общешкольного родительского комитета, педагогического совета, посвященные вопросам благотворительности;
- ✓ заявления физических лиц;
- ✓ квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- ✓ счета, счета-фактуры накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

1.4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются руководителем в соответствии с ПФХД, утвержденным в установленном порядке.

2. Дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств

2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- За счет внебюджетных средств производится оплата труда следующих работников: учителей, ответственного за платные дополнительные образовательные услуги, рабочего по КОЗ (уборщицы), которые обеспечивают работу платных дополнительных образовательных услуг.
- За счет внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т.д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т.д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя Учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязано предоставлять отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. Отчет об использовании внебюджетных средств за квартал, год составляется

бухгалтером, ведущим бухгалтерский учет Учреждения, и представляется по требованию руководителя Учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет школы и руководитель ОУ.