

21. 12

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
города Пскова «17» 12. 2015 № 269к
И.п. Главы Администрации города
Пскова



Т.Л. Иванова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского
Союза генерала армии В.Ф. Маргелова»**

(новая редакция)

Город Псков
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова» (далее - Учреждение), утвержден Постановлением администрации города Пскова от 17 декабря 2015 № 2692, в связи с введением его в соответствие с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами местного самоуправления.
2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления - Администрации города Пскова (далее - Учредитель).
3. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова, в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.
- 1.4. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее - Собственник).
- 1.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее - Комитет) осуществляет закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.
- 1.6. Выполнение управленческих и контрольных функций в области образования по отношению к Учреждению исполняет Управление образования Администрации города Пскова, действующее на основании положения об Управлении образования (далее - Ведомство).
- 1.7. Учреждение создано в 1963 году в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.8. Учреждение зарегистрировано Распоряжением Администрации г. Пскова от «12» апреля 1993 г. № 938-р и внесена запись Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Пскову в ЕГРЮЛ серия № 000062439 от 19 декабря 2002 г. ОГРН № 1026000977364.
- 1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова».
- 1.10. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.
- 1.11. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.
- 1.12. Тип муниципального Учреждения: бюджетное.
- 1.13. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация реализующая образовательные программы по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.
- 1.14. Место нахождения Учреждения: 180004, город Псков, улица Некрасова, дом 9.
- 1.15. Место нахождения Учредителя: 180000, город Псков, улица Некрасова, дом 22.
- 1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ и другими федеральными и региональными законодательными и нормативными актами, Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.17. Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего лица заключать

договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.19. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.21. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.22. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.23. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.24. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специалистом органа здравоохранения, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.26. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантий общедоступности и бесплатности уровней общего образования, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых, реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно - спортивной, художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

2.2. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся;
- б) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- в) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, её самореализации и самоопределения, через создание широкого спектра форм обучения;
- г) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- д) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- е) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, предоставление обучающимся возможностей для углубленного изучения предметов по различным профилям;

ж) оказание помощи семье в воспитании детей.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке, по очной форме обучения, на общедоступной и бесплатной основе.

2.4. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием Ведомства. Муниципальное задание формируется Ведомством и является обязательным.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) реализация основных образовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- б) реализация образовательной программы основного общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);
- в) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- г) организация питания обучающихся;
- д) организация отдыха детей и молодежи;
- е) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие, приносящие доход виды деятельности:

б) оказание платных образовательных услуг:

- репетиторство;
- подготовка детей к школе;

в) иной, приносящей доход деятельности:

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- выполнение художественных, оформительских работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- предоставление услуг питания.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- выбор элективных и предметно-ориентированных учебных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
пользование объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой деятельности.

3.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Псковской области.

3.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3.6. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, выполнять условия трудового договора, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

III. В разделе 4 «Организация деятельности и управление Учреждением», в пункте, где полномочия Управления образования к словам «утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения» добавьте «и осуществление контроля за его выполнением»; к словам «осуществление контроля за деятельностью Учреждения» добавьте «в области образования».

4. Организация деятельности и порядок УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки устанавливаются в соответствии с установленным порядком Правительством Российской Федерации для педагогических работников.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (конференция) (далее - Общее собрание), Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет), Педагогический совет, Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей).

4.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Пскова;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи;

-проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения;

-определение порядка составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера,

-принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией города Пскова;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Компетенция Ведомства по управлению Учреждением:

-формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания и осуществление контроля его выполнения;

-выделение средств на приобретение имущества;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществление контроля за его выполнением;

-утверждение годового отчета о результатах деятельности учреждения за финансовый год;

-разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

-перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

-перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

-осуществление контроля деятельности Учреждения;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.6. Компетенция Комитета:

-заключение договора с Учреждением о передаче муниципального имущества в оперативное управление;

-утверждение перечня недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества Учреждения;

-принятие решения об изъятии неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества Учреждения;

-запрос необходимой информации о деятельности Учреждения.

4.7.. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением

4.7.1. Трудовой договор с директором Учреждения заключается и расторгается Администрацией города Пскова в порядке, установленном Псковской городской Думой. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Пскова.

4.7.2 Директор Учреждения имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- б) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации города Пскова;
- в) прием на работу и увольнение сотрудников, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, организацию повышения их квалификации;
- г) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- ж) поощрение работников Учреждения;
- з) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Ведомство о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. На время отсутствия Директора Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и др.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Ведомства, Комитета и иных органов Учреждения.

4.10. Общее собрание (конференция) (далее – Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.11. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

4.12. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными и представительными органами управления Учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

4.13. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

4.14. Общее собрание:

- а) рассматривает и определяет форму и систему оплаты труда стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств;
- б) избирает и принимает представителей работников Учреждения и родительской общественности в Управляющий совет;
- в) выдвигать коллективные требования работников Учреждения;
- г) образует комиссии по трудовым спорам;
- д) принимает локальные акты Учреждения;
- е) выдвигать кандидатов в Управляющий совет Учреждения;
- ж) вносит предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.15. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей всего трудового коллектива.

4.16. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.17. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

4.18. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.19. Руководит работой общего собрания председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь — члены трудового коллектива, избираемые на каждом Общем собрании простым большинством голосов.

4.20. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.22. Компетенция Управляющего совета:

- а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, и профили обучения;
- в) утверждает основные направления (программу) развития Учреждения;
- г) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- д) согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- е) представляет совместно с директором интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- ж) рассматривает решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков как меры дисциплинарного взыскания из Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения
- з) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- и) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения; рассматривает жалобы и заявления участников образовательной деятельности на действия (бездействие) работников Учреждения;
- к) дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- л) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- м) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- н) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения) осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности;
- о) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- п) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- р) согласовывает принципы, критерии, показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также участвует в распределении поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- с) при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия;
- т) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и подростков, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- у) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- щ) принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей)

обучающихся за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения.

4.23. Управляющий совет создается в составе 15 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.24. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения избираются на общешкольном родительском собрании по принципу «1 участник - 1 голос».

4.25. По итогам выборов в Управляющий Совет входят 2 представителя от родителей обучающихся первого уровня образования, 2 представителя от родителей обучающихся второго уровня образования, 1 представитель от родителей обучающихся третьего уровня образования.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

4.26. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

4.27. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

4.28. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3-5 человек.

4.29. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета Учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

4.30. В состав Управляющего совета по должности входит Директор Учреждения, один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

4.31. Остальные члены Управляющего совета кооптируются в его состав.

4.32. Количество кооптированных членов Управляющего совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

4.33. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по общим правилам в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.34. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе, председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

4.35. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.36. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета

4.37. Общее управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения, на дату проведения Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении

4.38. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, педагогические работники Учреждения, председатель Совета родителей (по согласованию) и Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.39. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

4.40. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, если они приняты в пределах его компетенции и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. 6.52. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. 6.53. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения

4.41. Педагогический совет Учреждения:

- а) реализует государственную политику по вопросам образования, направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- б) принимает программу развития Учреждения, другие нормативные документы, касающиеся деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- в) обсуждает и принимает планы работы Учреждения, подводит итоги предшествующего учебного года;
- г) создаёт оптимальные организационно-педагогические условия для получения обучающимися полноценного образования с учётом дифференцированного подхода к личности каждого;
- д) наряду с родителями (законными представителями) обучающихся обеспечивает социальную поддержку и правовую защиту при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- е) разрабатывает и принимает годовой план работы Учреждения и расписание занятий;
- ж) определяет организационную структуру Учреждения;
- з) рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- и) обсуждает указания руководящих органов образования и результатов научных исследований, а также передового опыта в целях его внедрения;
- к) осуществляет анализ педагогической деятельности;

- л) рассматривает вопрос об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в соответствии с локальным актом Учреждения;
 - м) рассматривает вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
 - н) принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации локальными актами Учреждения и Уставом Учреждения;
 - о) рассматривает иные вопросы, прямо не указанные в Уставе Учреждения, но относящиеся к компетенции педагогического совет.
- 4.42. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения
- 4.43. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.44. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют коллегиальные органы управления: Совет обучающихся; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), профессиональный союз работников
- 4.45. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения.
- 4.46. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – профессиональный союз работников Учреждения.
- 4.47. Совет обучающихся, родительский комитет, профессиональный союз работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.48. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, родительского комитета, профессионального союза работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, родительским комитетом, профессиональным союзом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 4.49. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, родительского комитета, профессионального союза работников Учреждения.

4.50. Управление Учреждением родительской общественностью реализуется через работу общешкольного комитета родителей.

4.51. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели классовых родительских комитетов. Общешкольный родительский комитет выдвигает из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в состав иных органов управления Учреждения;

а) информируют, инструктируют родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;

б) принимают решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения;

в) планируют и организуют деятельность родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, с помощью педагогических работников Учреждения организуют педагогический всеобуч родителей (законных представителей) обучающихся;

г) собирают и обобщают предложения родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению образовательной деятельности в Учреждении;

4.52. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.53. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.54. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

а) объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;

б) особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество на основании Постановления Администрации города Пскова.

5.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Ведомства;
- б) субсидии, получаемые от Ведомства на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или на приобретение такого имущества;
- в) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- г) бюджетные инвестиции;
- д) добровольные имущественные пожертвования;
- е) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- ж) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- з) другие, не запрещенные законом, поступления.

5.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.11. Учреждение обязано:

- а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;
- в) вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;
- г) не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- д) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.

5.12. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

- 5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.
- 5.16. Учреждение с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- 5.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 5.18. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Ведомство в порядке, установленном Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.
- 5.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.
- 5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.24. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в

соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 6.3. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.
- В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.
- 6.4. Учреждение может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
- 6.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
- 6.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. При ликвидации Учреждения Ведомство несет ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.
- 6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

7.3. Государственная регистрация Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



ВЕРНО

КОНСУЛЬТАНТ ОРГ. ОТДЕЛА

АНДРЕЕВА Э.А.

Межрайонная инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1 по Псковской области

Внесена запись в ЕГРЮЛ о
государственной регистрации

ОГРН 103000777564 20 15 г.

ГРН 103000777564

Должность Начальник отдела

Подпись И.И. Андреева

М.П. И.И. Андреева

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

г. Пскова Псковская область

Протокол № 48

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 17 листов

И.И. Андреева (подпись)

« 17 » 12 » 20 15 г.

ВЕРНО

консультант отдела
АНДРЕЕВА Л.А.