

Ишаков Артем 4-73

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени
Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94, 73-57-72
org13@pskovedu.ru

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 28.08.2015)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
М.Б. Ильина
«06» октября 2016 г.
приказ № 267 от 06.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (примирения) (далее ШСМ) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации в образовательном учреждении.

1.2. Школьная служба медиации действует в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.3. Деятельность школьной службы рассматривается как приоритетный и альтернативный способ реагирования на конфликтные ситуации.

1.4. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ (Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»), данного Положения, а также в соответствии с Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы, Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, Концепцией развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430); ФГОС основного (полного) образования, Стандартами

восстановительной медиации (от 2009 года), рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях МИНОБРНАУКИ Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтов и конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений.

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Осуществление процедуры медиации при решении конфликтов, связанных с образовательным процессом, при невозможности его разрешения на уровне классного коллектива.

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав ШСМ входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагоги, принимающие идеи и принципы медиации, а также обучающиеся, прошедшие соответствующую подготовку.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого приказом директора

образовательного учреждения возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

4.4. Руководитель службы медиации, прошедший специальное обучение по проведению процедуры медиации, имеет право обучать членов ШСМ и других педагогических работников основам медиации.

4.5. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению процедуры медиации (согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации дают родители).

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Для службы медиации приоритетными являются конфликты, затянувшиеся во времени, не решаемые традиционными способами в рамках двустороннего договора, и требующие привлечения третьей стороны.

5.2. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

5.3. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае. Информацию о предпринятых мерах по урегулированию конфликта предоставляет классный руководитель в определенной форме (см. Приложение). При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.8. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиатор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.9. Во время проведения процедуры медиации психолог (социальный педагог), выступающие в роли медиатора, руководствуются данным положением и не выполняют функции и должностные обязанности школьного психолога или социального педагога.

5.10. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.11. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.12. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.13. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.14. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложение 1), и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.15. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях сообщества медиаторов.

5.16. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Процедура медиации проводится после всего комплекса предварительной подготовки 1 раз в месяц.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города, поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в полугодие проводятся промежуточные совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

Приложения

Перечень документов Школьной службы медиации (примирения)

1. Приказ об организации ШСП.
2. Положение о ШСП Образовательной организации
3. Журнал регистрации случаев в ШСП (возьмем подробный)
4. Согласие на проведение процедуры и использование персональных данных (при необходимости)
5. Бланк соглашения (примирительного договора)
6. Отчет о деятельности ШСП (в рамках мониторинга деятельности)
7. Запрос классного руководителя

**Запрос классного руководителя
на проведение процедуры медиации (примирения)**

1. Участники конфликтной ситуации (ФИО, класс)

2. Суть конфликта

**3. Предпринятые меры для разрешения конфликта
С обучающимися**

С родителями

С педагогами

4. Состояние конфликтной ситуации на данный момент

5. Готовность сторон к участию в процедуре медиации

Дата _____

Подпись _____